තනතුරු ඇබෑර්තු

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
(කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය)

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියෙහි පහත දැක්වෙන තනතුරු සඳහා සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(01) පරිපාලන නිලධාරී තනතුර (II ශ්‍රේණිය) MA 5-2

රැකියා විස්තරය :

භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේ දී සහාය දැක්වීම, සේවකයින් බඳවා ගැනීමේදී සහාය දැක්වීම, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට අදාළව කාර්ය සටහන් සකස් කිරීම, උපයෝගිතා බිල්පත් සකස් කිරීම, වැටුප් විස්තර ලබාදීම සහ ලේඛන සැපයීම, පැමිණීම සහ නිවාඩු සටහන් කිරීම, ප්‍රවාහන පද්ධතිය පාලනයට අදාළව සටහන් පවත්වාගෙන යාම, කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පවිත්‍රතාව පවත්වාගෙන යාම සහ සෞඛ්‍යය සහ ආරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදල / සේවක භාරකාර අරමුදල සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු, පාරිතෝෂික ගෙවීම සහ වෙනත් විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධව අදාළ ආයතන සමග කටයුතු කිරීම, සේවක ණය, වැටුප් සහ වෙනත් අත්තිකාරම් ලබා දීම සම්බන්ධ කටයුතු, සේවා සපයන්නන් සමග එළඹ ඇති සියලුම ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය ලබාදීම, නැඩු සම්බන්ධ කටයුතු, මානව සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධති පවත්වාගෙනයාම සහ වැඩිදියුණු කිරීම, සේවකයින්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම සහ පුහුණු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහයෝගය ලබාදීම, සේවකයින් සහභාගීවන ලද පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම, අභ්‍යන්තර පරීක්ෂණ පැවැත්වීමේදී සහයෝගය ලබාදීම, කලින් කලට සිදුකරනු ලබන සේවකයන්ගේ කාර්යසාධන ඇගයීම් සිදුකිරීමට සහයවීම සහ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී.

සුදුසුකම් :

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගන්නා ලද ව්‍යාපාර පරිපාලනය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

අතිරේක සුදුසුකම් :

පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගන්නා ලද අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙහි පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම අතිරේක සුදුසුකමක් වශයෙන් සැලකේ.

වැටුප : MA 5-2 - 2016 : රු. (36,850 - 10x755 - 15x930 - 5x1135 - 64,025) - 2020-01-01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

බඳවාගැනීමේදී වැටුප :

මූලික වැටුප : රු. 25,450/- සහ ගැළපුම් දීමනාව : රු. 5,970/- (කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක. 02/2016 අනුව)

MA 5-2 හි මෙම කාණ්ඩය සඳහා සිදුකරනු ලබන සියලුම බඳවාගැනීම් II ශ්‍රේණිය සඳහා පමණක් වේ.

වයස : අවුරුදු 22 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, 45 ට වැඩි නොවිය යුතුය. උපරිම වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ නොවේ.

(02) කළමනාකරණ සහකාර තනතුර (III වන ශ්‍රේණිය) MA 1-2

රැකියා විස්තරය :

අධිකාරියෙහි සන්නිවේදන ජාලය කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම, ආයතනයට පැමිණෙන්නන් සහ වෙනත් අදාළ පාර්ශ්ව සමග මනා මහජන සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, ආයතනයට පැමිණෙන්නන් ආයතන පරිශ්‍රය තුළ අදාළ අංශ / ඒකක වෙත යොමු කිරීම, ලේඛන පරිගණකගත / යතුරු ලියනය කිරීම, දත්ත සංචිත පවත්වාගෙන යාම සහ වැඩිදියුණු කිරීම, ආසන්නම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ, අංශ ප්‍රධානියාගේ මගපෙන්වීම යටතේ ලිපි ලේඛන හුවමාරුව කෙරෙහි අවධානය යොමුකිරීම, වවුචර්, ප්‍රවාහන හිමිකම් වැනි ගිණුම් ලේඛන සකස් කිරීම, මුදල් පොත, සුළු මුදල් පොත සකස් කිරීම, වැටුප් සකස් කිරීම, මාසික සහ අර්ධ වාර්ෂික ප්‍රකාශන ඇතුළත්ව සේවක අර්ථසාධක අරමුදල /සේවක භාරකාර අරමුදල පිළිබඳ සටහන් පවත්වාගෙන යාම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වාර්තා සකස් කිරීමට සහය ලබා දීම, මුදල් විශ්ලේෂණයට සහය ලබාදීම, කෙටි දැනුම්දීම් හා ඒ සම්බන්ධ සටහන් ලබාදීම, මුදල් පිළිබඳ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සඳහා සහය ලබාදීම පරීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම, ගොනු සහ සටහන් පවත්වාගෙන යාම, වාර්තා සටහන් කර ගැනීම සහ ලිපි සැකසීම, රැස්වීම් වාර්තා සහ වාර්තා සකස් කිරීම වැනි ලේකම් කටයුතු සිදු කිරීම, දත්ත වගුගත කිරීම සහ වාර්තා සකස් කිරීම, ගබඩා පවත්වාගෙන යාමට සහාය ලබාදීම, භාණ්ඩ ලබාගැනීමේ සටහන් සහ නිකුත් කිරීමේ සටහන් සකස්කිරීම, තොග ලබා ගැනීම ගබඩා කිරීම සහ නිකුත් කිරීම, ගබඩා සටහන් / භාණ්ඩ තොග / ගබඩා ලෙජර් ආදිය පිළිබඳ සටහන් පවත්වා ගැනීමට සහය ලබා දීම, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියෙහි තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය සහය ලබාදීම, මෘදුකාංග ස්ථාපනය කිරීම සඳහා සහයෝගය ලබාදීම, දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග නඩත්තුව, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියෙහි පරිගණක ජාල නඩත්තු කිරීම, පරිගනක පද්ධතීන් හි ප්‍රධාන පරිගණකය පාලනය කිරීම, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියෙහි තොරතුරු පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම සහ ඒ සඳහා සහය දීම, තොරතුරු තාක්ෂණික උපාංග සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා මිලදී ගැනීම් සඳහා පත් කරන ලද තාක්ෂණික කමිටුවට සහය දැක්වීම, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියෙහි තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් හි බිඳවැටීම් පිළිබඳව වාර්තා කිරීම, තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්යයන්හිදී භාවිත කරන උපාංග තොග යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සහය දක්වීම, අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක්.

සුදුසුකම් :

බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා

අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

අ) i. සිංහල/ දෙමළ ii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව iii. ගණිතය

විෂයන් අතුළත්ව විෂයන් හතරක් සඳහා සම්මාන සහිතව අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේදී විෂයන් 6 ක් සමත්වීම

ආ) අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගයේදී විෂයන් 3 ක් සමත්ව තිබීම (පොදු පරීක්ෂණය හැර)

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා

ප්‍රාථමික මට්මේ පුහුණු (PL 3) සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු (PL 1) සේවා කාණ්ඩයන්හි පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත සේවකයින්ට මෙම තනතුරු සඳහා අයදුම් කිරීමට හැකියාව තිබේ.

අධ්‍යාපනික සුදුකම් :

i. සිංහල / දෙමළ ii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව iii. ගණිය.

විෂයන් ඇතුළත්ව විෂයන් හතරක් සඳහා සම්මාන සහිතව අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේදී විෂයන් 6 ක් සමත්වීම

වෙනත් : ඉහත සේවා කාණ්ඩ යටතේ ස්ථිර තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 5 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

සටහන : ස්ථිර තනතුරකට පත්කිරීමට පෙර ඕනෑම සේවා කාලයක් හෝ කුමන හෝ තනතුරකට ස්ථිර වශයෙන් පත්කිරීම සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතාවයක් වශයෙන් සම්පූර්ණ කළයුතු පුහුණු සේවා කාලයක් ඉහත සුදුසුකම් වශයෙන් දක්වා ඇති වසර පහ සඳහා ගණන් නොගත යුතුය. මෙම කාර්යය සඳහා අනියම් / තාවකාලික පදනම මත සේවයකරන ලද කාලය ගණන් නොගත යුතුය.

වැටුප : MA 1-2-2016: රු (27,910-10X300-7X350-12X600-12X710-49,080)-2020.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

තනතුරට බඳවා ගැනීමේ දී වැටුප :

මූලික වැටුප. රු. 19,234/- සහ ගැළපුම් දීමනාව රු. 6,984/- (කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 අනුව)

MA 1-2 හි මෙම කාණ්ඩය සඳහා සිදුකරනු ලබන සියලුම බඳවාගැනීම් III වන ශ්‍රේණිය සඳහා පමණක් වේ.

වයස : අවුරුදු 18 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, 45 ට වැඩි නොවිය යුතුය. උපරිම වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ නොවේ.

03. රියදුරු තනතුරු (III වන ශ්‍රේණිය) PL 3

රැකියා විස්තරය :

විෂයභාර නිලධාරියා විසින් සපයනු ලබන උපදෙස් මත මාර්ග නීතිවලට අනුගත වෙමින් මෝටර් වාහනයක් පැදවීම, ධාවන සටහන්, සේවා ආදී සටහන් පවත්වාගෙනයාම සහ යාවත්කාලීන කිරීම, වාහනය දෛනිකව නඩත්තු කිරීම, වාහනයේ තත්වය පිළිබඳව විෂයභාර නිලධාරියා දැනුවත් කිරීම, වාහනයේ වාර සේවා කිරීම් සහ අවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම, හදිසි අනතුරකදී විෂය භාර නිලධාරියා දැනුවත් කිරීම, විෂය භාර නිලධාරියා / අංශ ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම් :

අධ්‍යාපනික : සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව අතුලත්ව අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ විෂයන් 6 ක් සමත්වීම

සහ

වෘත්තීය : බරවාහන පැදවීම සඳහා වලංගු රියදුරු පත්‍රයක් සතුවීම සහ පිළිගත් ආයතනයක අවම වශයෙන් වසර තුනක බර වාහන පැදවීමේ පළපුරුද්ද.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා : අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට අවම වශයෙන් විෂයන් 02 ක් සමත් වූ බර වාහන පැදවීම සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් සහ රියදුරෙකු වශයෙන් වසර 3 ක පළපුරුද්ද සහිත ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු සේවකයින්

වැටුප : PL 3 - 2016: රු (26,290-10X270-10X300 -10X 330- 12X 350-39,490) -2020.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි

බඳවාගැනීමේදී වැටුප :

මූලික වැටුප : රු. 18,118/- සහ ගැළපුම් දීමනාව රු. Rs. 7,203/- (කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක : 02/2016 අනුව)

PL 3 හි මෙම කාණ්ඩය සඳහා සිදුකරනු ලබන සියලුම බඳවාගැනීම් III ශ්‍රේණිය සඳහා පමණක් වේ.

වයස : අවුරුදු 18 ට අඩු නොවිය යුතු අතර 45 ට වැඩි නොවිය යුතුය. උපරිම වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ නොවේ.

පොදු කොන්දේසි :

පත්වීමෙහි ස්වභාවය

ස්ථිර තනතුරක්වන අතර සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල මෙන්ම අදාළ රාජ්‍ය චක්‍රලේඛයන්හි විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

බඳවා ගැනීමේදී වැටුප :

බාහිර වශයෙන් බඳවාගන්නා ලද පුද්ගලයින් වැටුප් පරිමාණයෙහි ආරම්භක පියවරෙහි තබනු ලබන අතර, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක. 02/2016 සහ වෙනත් අදාළ චක්‍රලේඛ අනුව ගෙවීම් කරනු ලැබේ. අභ්‍යන්තරව බඳවාගනු ලබන පුද්ගලයින්ගේ වැටුප ආයතන සංග්‍රහයෙහි VII වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව තීරණය කරනු ලැබේ. වැටුපට අමතරව භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අනුව ජීවන වියදම් දීමනාවද ගෙවනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

දිවයිනෙහි ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා සුදුසු ශාරීරික සහ මානසික සෞඛ්‍යයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතු අතර, දිවයිනෙහි ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි විය යුතුය.

විශිෂ්ට චරිතයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.

සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් මෙම පුවත්පත් දැන්වීම පළකර දින 10 ක් ඇතුළත ලියාපදිංචි තැපැලෙන් පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ස්වකීය අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය. සුදුසුකම් සනාථ කරන අදාළ සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානීන් මගින් එවිය යුතුය. අයදුම්කරන තනතුර ලිපි කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි සඳහන් කර අයදුම්පත් පහත ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය,
දෙවන මහල, සතොස මහ ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
අංක 27, වොක්ෂෝල් වීදිය,
කොළඹ 02.